

Modulo di domanda da
presentare in carta legale da
€16,00 o in carta semplice
con marca da bollo da €16,00

All'Ente Provinciale per il Turismo
Via Velia, n. 15
84125 SALERNO

**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI
DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO.
ISTANZA CON DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (ART.46 E 47 DPR 28/12/2000 N. 445)**

Consapevole che le dichiarazioni mendaci e il falso in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) sotto la propria responsabilità:

Il/La sottoscritt_____

nat__ a _____ (Prov. ____) il ____/____/____

cittadin_____ residente a _____ Prov. _____

(sono equiparati i cittadini extracomunitari che hanno regolarizzato la loro posizione ai sensi del D.Lgs. 286 del 25/07/1998 e successive modificazioni)

in via/corso/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

titolo di studio _____

rilasciato da: _____ in data _____

c.f. _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

il riconoscimento della qualifica professionale di direttore tecnico di agenzia di viaggi e turismo ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 9 novembre 2007, n. 206.

A TAL FINE DICHIARA

1. di non aver riportato condanne penali tra quelle previste all'art. 11 del testo unico approvato con regio decreto n. 773 del 18/06/1931 e successive modificazioni;
2. di non avere procedimenti penali in corso;
3. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011, recante disposizioni contro la mafia;
4. di avere svolto consecutivamente dal _____ al _____
l'attività consistente *“nell'organizzare, presentare e vendere, a forfait o a provvigione, gli elementi isolati o coordinati (trasporto, alloggio, vitto, escursioni, ecc) di un viaggio o di un soggiorno, a prescindere dal motivo dello spostamento”*,
in qualità di _____

(lavoratore autonomo, dirigente d'azienda, lavoratore subordinato – precisare livello di qualifica del vigente C.C.L.N. dei dipendenti delle imprese di viaggi e turismo)

dell'agenzia di viaggi e turismo denominata: _____

situata nel Comune di _____ (Prov. _____)

via/corso/piazza _____ n. _____
5. di aver svolto l'attività appresso contrassegnata in relazione a quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n.206/2007 di seguito riportato, (barrare la lettera del comma 1 dell'art. 29 corrispondente alla propria posizione)

Art. 29.

**Condizioni per il riconoscimento delle attività di cui alla Lista II dell'Allegato IV
(DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO)**

1. In caso di attività di cui alla Lista II dell'allegato IV, l'attività in questione deve essere stata precedentemente esercitata:

a) per cinque anni consecutivi come lavoratore autonomo o dirigente d'azienda;

oppure

b) per tre anni consecutivi come lavoratore autonomo o dirigente d'azienda, se il beneficiario prova di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione di almeno tre anni sancita da un certificato riconosciuto da uno Stato membro o giudicata del tutto valida da un competente organismo professionale;
oppure

c) per quattro anni consecutivi come lavoratore autonomo o dirigente d'azienda, se il beneficiario prova di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione di almeno due anni sancita da un certificato riconosciuto da uno Stato membro o giudicata del tutto valida da un competente organismo professionale;
oppure

d) per tre anni consecutivi come lavoratore autonomo o dirigente d'azienda, se il beneficiario prova di aver esercitato l'attività in questione per almeno cinque anni come lavoratore subordinato;
oppure

e) per cinque anni consecutivi come lavoratore subordinato, se il beneficiario prova di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione di almeno tre anni sancita da un certificato riconosciuto da uno Stato membro o giudicata del tutto valida da un competente organismo professionale;
oppure

f) per sei anni consecutivi come lavoratore subordinato, se il beneficiario prova di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione di almeno due anni sancita da un certificato riconosciuto da uno Stato membro o giudicata del tutto valida da un competente organismo professionale.

2. Nei casi di cui alle lettere a) e d) del comma 1, l'attività non deve essere cessata da più di 10 anni alla data di presentazione della documentazione completa dell'interessato alle autorità competenti di cui all'articolo 5.

Allega copia dei seguenti documenti:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____
- h) _____
- i) _____
- j) _____

DATA

FIRMA

I dati di cui alla presente dichiarazione verranno utilizzati al fine di consentire all'EPT di Salerno l'assunzione del provvedimento richiesto in oggetto e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del d.lgs. 196/03 che riporta integralmente l'art. 7 del d.lgs n. 196/03, contenete i diritti dell'interessato.

DATA

FIRMA

N.B. il presente modulo, compilato in stampatello, dovrà essere sottoscritto dal richiedente, allegando fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

L'istanza potrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- tramite posta al seguente indirizzo: Ente Provinciale per il Turismo, via Velia, 15 84125 Salerno;

- a mano direttamente presso l'Ente Provinciale per il Turismo, via Velia 15, - orario apertura: lun. mar. ven. 9:00/12:00 giov. 14:30/16:30

L'Ente Provinciale per il Turismo, qualora non ne sia già in possesso, provvederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle presenti dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per informazioni: Ufficio Turismo tel. 089/230411

DOCUMENTI UTILI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO

- a) Curriculum vitae in formato europeo firmato;
- b) Copia conforme all'originale del titolo di studio o professionale;
- c) Documentazione idonea a dimostrare l'esercizio effettivo dell'attività di agente di viaggio:
 - nel caso di titolare/lavoratore autonomo: visura camerale aggiornata, contratto con agenzia principale (nel caso di filiale a gestione indiretta), certificazione fiscale e/o previdenziale (estratto contributivo Inps), ecc.;
 - nel caso di dirigenti d'azienda e lavoratori subordinati: contratto di lavoro (nel caso di dirigenti d'azienda corrispondente al secondo livello di qualifica del vigente CCLN dei dipendenti delle imprese di viaggi e turismo), certificazione fiscale e/o previdenziale (estratto contributivo Inps), ecc.;
- d) Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'istanza.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.