

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO SENIOR PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO NEL SETTORE DELLA GOVERNANCE DEL SISTEMA TURISTICO DELLA CAMPANIA E DEL MARKETING

Art. 1 Il fabbisogno dell'Amministrazione

Nell'ambito dell'attività di programmazione delle politiche di sviluppo e promozione del turismo in Campania, l'Assessorato regionale allo Sviluppo e Promozione del Turismo è in procinto di:

- semplificare, unificare e modificare la disciplina regionale in ambito turistico;
- avviare la costituzione degli Ambiti Territoriali Turistici Omogenei;
- avviare la costituzione dei Poli Turistici Locali;
- avviare un percorso di progettazione dal basso (*bottom – up*) nelle diverse aree territoriali della Campania al fine di coinvolgere gli attori locali alla definizione del quadro delle azioni per lo sviluppo del turismo;
- riorganizzare la *governance* del sistema turistico campano, anche identificando una matrice di prodotti turistici di rilevanza regionale sui quali impostare le attività promozionali, in collaborazione con gli attori privati.

Su tali temi, la Regione Campania – Assessorato alla Sviluppo e Promozione del Turismo - ha richiesto all'Ente Provinciale del Turismo di Salerno un supporto specialistico attraverso il quale, a partire dalle esigenze specifiche dell'area territoriale della provincia di Salerno, elaborare proposte tecniche in grado di rappresentare soluzioni adottabili su scala regionale, anche a beneficio delle altre aree turistiche della regione.

Attraverso tale apporto specialistico, la Regione intende, pertanto, avviare una collaborazione tecnica con l'EPT di Salerno volta ad elaborare le politiche sui temi sopra elencati più idonee ad assecondare i fabbisogni dei territori della Campania, nella considerazione di un'area in forte sviluppo turistico come quella della provincia di Salerno.

Pertanto, l'EPT di Salerno, attraverso il presente Avviso, intende selezionare un esperto *senior* in grado di affiancare l'Ente con attività nell'assistenza tecnico-specialistica per le attività di supporto tecnico nel settore della *governance* del sistema turistico in Campania e del *marketing*.

Art. 2 Requisiti di ammissibilità alla selezione e requisiti preferenziali

Per partecipare alla selezione i candidati devono, alla data di scadenza del presente Avviso, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. non avere contenziosi in corso con l'EPT di Salerno e la Regione Campania;
5. non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
6. diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
7. buona conoscenza della lingua inglese;
8. esperienza di almeno tre anni nel *destination management*, ovvero nel coordinamento di progetti di sviluppo di destinazioni turistiche per conto di enti/aziende pubbliche di rilievo almeno provinciale/metropolitano.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Costituisce titolo preferenziale il possesso, sempre alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti:

1. diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in scienze giuridiche, politiche o economiche o lauree equivalenti;
2. master universitario nelle materia dello sviluppo del turismo;
3. esperienza nel *management* di progetti cofinanziati dall'Unione Europea in tema di sviluppo territoriale.

Art. 3 Oggetto dell'incarico

L'esperto dovrà affiancare l'EPT di Salerno nella sua attività di supporto specialistico alla Regione attraverso il quale, a partire dalle esigenze specifiche dell'area territoriale della provincia di Salerno, elaborare proposte tecniche in grado di rappresentare soluzioni adottabili su scala regionale, anche a beneficio delle altre aree turistiche della regione.

In particolare, l'esperto dovrà svolgere le seguenti attività di consulenza ed assistenza tecnica specialistica:

1. revisione della proposta di riorganizzazione della disciplina regionale in materia di turismo;
2. elaborazione del modello di progettazione dal basso (*bottom – up*) nelle diverse aree territoriali della Campania al fine di coinvolgere gli attori locali nella definizione del quadro delle azioni per lo sviluppo del turismo;
3. elaborazione del modello di *governance* del turismo, che comprenda e riorganizzi le funzioni degli Ambiti Territoriali Turistici Omogenei, dei Poli Turistici Locali, anche identificando una matrice di prodotti turistici di rilevanza regionale sui quali impostare le attività promozionali, in collaborazione con gli attori privati;
4. elaborare modelli di strategie di *marketing* per i diversi tematismi.

Art. 4 Presentazione della domanda

Per partecipare alle selezioni, i candidati dovranno inviare apposita domanda di ammissione, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso. Tale domanda, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni, decorrenti dalla pubblicazione sul sito dell'EPT di Salerno, www.eptsalerno.it, tramite PEC all'indirizzo: eptsalerno@legalmail.it e/o raccomandata A/R o raccomandata a mano da consegnare alla sede dell'EPT Salerno al seguente indirizzo: Via Velia n. 15 – 84122 SALERNO, allegando un *curriculum vitae* in formato europeo dal quale poter evincere il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

L'istanza dovrà indicare sulla busta o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura “Avviso pubblico per la selezione di esperto *senior* per le attività di supporto tecnico nel settore della *governance* e del sistema turistico in Campania” e del *marketing*.

Nella domanda, formulata in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità, i dati richiesti (dati anagrafici, iscrizione alle liste elettorali, godimento dei diritti civili e politici, titoli di studio, consenso al trattamento dei dati personali) e dichiarare la veridicità del *curriculum vitae* allegato. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'istanza, per disguidi postali, tecnici o di qualsiasi altra natura e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le candidature pervenute entro il termine stabilito; ciò vale anche per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno considerate come non consegnate.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza fissato, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo dell'EPT di Salerno.

L'Ufficio Protocollo dell'Ente osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente articolo 3;
- non sottoscritte per esteso ed in modo leggibile.

Nella domanda (Allegato A) ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazioni di contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo e-mail ove presenti);
2. per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. dichiarazione/i sul possesso dei requisiti di ammissibilità;
5. consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
6. resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Art. 5 Procedura selettiva

La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli e dei *curricula*. La valutazione sarà effettuata da una Commissione presieduta da un Dirigente dell'EPT di Salerno e composta da altri due membri nominati dallo stesso.

Per il profilo in oggetto gli esaminatori avranno a disposizione 100 punti da assegnare alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, così articolati:

A. Tipologia diploma di Laurea (massimo 10 punti):

1. Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in scienze giuridiche, politiche o economiche o lauree equivalenti (10 punti)
2. Altri diplomi di laurea magistrale (5 punti)

B. Votazione diploma di Laurea (massimo 10 punti):

1. 110 e lode: 10 punti;
2. 110: 8 punti;
3. 109 – 108: 7 punti;
4. 107 – 106: 6 punti;
5. 105 – 104: 5 punti;
6. 103 – 102: 4 punti;
7. 101 – 100: 3 punti;
8. 99 – 90: 2 punti;
9. 89 – 80: 1 punto.

Nel caso di votazione espressa in centesimi o in maniera differente, l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata in rapporto alla votazione espressa in 110/110 con il punteggio massimo (10 punti) assegnato alla votazione massima con lode.

C. Conseguimento di Master universitario nelle materie dello sviluppo del turismo (10 punti).

D. Buona conoscenza della lingua inglese (massimo 10 punti):

1. attestati di conoscenza della lingua a livello CEFR o equivalenti superiore a B1 rilasciata da istituti accreditati: 5 punti ad attestato;
2. attestati di partecipazione a corsi di lingua: 2,5 punti ad attestato.

E. Esperienza di almeno tre anni nel *destination management*, ovvero nel coordinamento di progetti di sviluppo di destinazioni turistiche per conto di enti/aziende pubbliche di rilievo almeno provinciale/metropolitano (massimo 30 punti):

1. incarichi svolti negli ultimi 5 anni: punteggio = (Numero di mesi lavorati negli ultimi 5 anni/60)*30.

La Commissione, inoltre, disporrà di ulteriori 30 punti da assegnare sulla base della valutazione complessiva del *curriculum vitae* del candidato e del seguente requisito preferenziale:

- esperienza nel *management* di progetti cofinanziati dall'Unione Europea in tema di sviluppo territoriale.

Qualora il primo classificato in graduatoria non disponga della certificazione della conoscenza della lingua inglese, la Commissione potrà sottoporre a colloquio il candidato al fine di verificare la competenza linguistica.

Gli esiti del procedimento di selezione saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito dell'EPT Salerno della relativa graduatoria, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio ottenuto. Saranno inseriti in graduatoria i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore a 70/100. In caso di assenza di candidati si potrà provvedere ad una nuova procedura selettiva.

Art. 6 Validità della graduatoria

La graduatoria di cui all'art. 5 avrà validità di un anno a partire dalla data di pubblicazione.

L'EPT di Salerno, se necessario, ricorrerà a detta graduatoria per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione, rinnovo o proroga dell'incarico o di allargamento del gruppo di lavoro.

Art. 7 Attribuzione dell'incarico

L'incaricato dovrà presentare la dichiarazione di accettazione entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di affidamento dell'incarico. È facoltà dell'EPT di Salerno richiedere la produzione

della documentazione relativa al possesso dei requisiti. Nel caso di incompleta documentazione, l'affidamento non sarà perfezionato e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 Trattamento contrattuale ed economico

L'incarico da conferire avrà una durata di 6 mesi, fatte salve eventuali proroghe e rimodulazioni che dovessero intervenire prima dell'attribuzione del contratto o durante lo svolgimento delle attività progettuali, e sarà retribuito con un compenso semestrale omnicomprensivo di € 15.000,00, da erogarsi in rate mensili da € 2.500,00.

Il compenso per detto incarico come innanzi indicato è comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza a carico dell'EPT di Salerno (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP, IVA se dovuta).

I costi connessi alla partecipazione alle riunioni con l'EPT Salerno e/o con la Regione Campania, nonché tutte le spese sostenute dall'incaricato connesse allo svolgimento della collaborazione, saranno rimborsate dall'EPT di Salerno solo se preventivamente autorizzate in forma scritta dal Direttore dell'Ente.

Qualora ne ricorrano le condizioni e con il consenso dell'incaricato, in caso di finanziamento di ulteriori progetti simili e/o complementari da parte della Regione Campania, l'EPT di Salerno potrà concordare con l'incaricato un ampliamento dell'oggetto del contratto e del relativo compenso lordo.

Le modalità di espletamento dell'incarico, eventualmente conferito, saranno disciplinate da un apposito contratto stipulato in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il contratto conterrà i seguenti elementi:

1. identità delle parti e professionalità dell'incaricato;
2. individuazione delle prestazioni richieste e delle forme e modalità di coordinamento con le attività dell'Ente;
3. la denominazione e descrizione del progetto in cui si inquadra la collaborazione stessa, nonché i risultati attesi;
4. durata della prestazione;
5. entità dei compensi, modalità e tempi di erogazione;
6. coperture assicurative;
7. regime degli oneri previdenziali e fiscali;
8. obblighi in materia di riservatezza;
9. disciplina del recesso del rapporto.

L'esperto selezionato svolgerà l'incarico di cui al presente atto in piena autonomia, sebbene coordinandosi con i dipendenti dell'Ente. Inoltre, per l'esecuzione della prestazione, potrà organizzarsi autonomamente.

L'incaricato non è assoggettato ad alcun vincolo di presenza o di orario e s'impegna a svolgere l'attività personalmente senza avvalersi, neanche provvisoriamente, di sostituti.

Il collaboratore dovrà presenziare a tutte le riunioni di lavoro che si renderanno utili per il migliore coordinamento delle attività.

Art. 9 Diritto di accesso e trattamento dei dati personali

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni/integrazioni, i dati richiesti dal presente avviso, dal modulo di domanda e dalla documentazione allegata saranno utilizzati, comunicati e diffusi esclusivamente per gli scopi previsti dallo stesso avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'EPT di Salerno. Titolare del trattamento dei dati raccolti ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 è la dott.ssa Lidia Tesauro.

Art. 10 Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso. Per tutto quanto in esso non previsto si fa riferimento alle leggi vigenti in materia. Gli importi riportati nel presente Avviso non costituiscono vincolo/impegno di spesa per l'EPT di Salerno, ma dichiarazione di intenti, in quanto suscettibili di variazione a seguito della stipula delle relative convenzioni.

Il responsabile del procedimento del presente Avviso è il dott. **Ciro Adinolfi**. Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente. Per informazioni sulla presente procedura è possibile inviare una mail a: eptsalerno@legalmail.it

Salerno 29 novembre 2016

Il Dirigente
dott. **Ciro Adinolfi**