

**Richiesta preventivi per l'affidamento dei servizi per la conferenza programmatica distretti turistici regione Campania – Open Forum Nazionale Fiavet ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) e art. 63, co. 2, lett. c) del D.Lgs. n.50/16 mediante RDO sul Mepa. CUP: E59E19000900005 CIG: 8092447286**

## **Scheda tecnica**

Il presente documento riporta nel dettaglio i servizi che costituiscono l'appalto.

### **Ospitalità per gli agenti di viaggio e i relatori**

Sistemazione in hotel 4 stelle situato nella città di Salerno in camere singole per n. 80 partecipanti al congresso: **in 18.11.2019 out 20.11.2019** – n. 2 pernottamenti in mezza pensione per persona.

Si specifica che è richiesta la prenotazione di n. 80 camere situate nella medesima struttura per motivi legati alla logistica dei trasferimenti.

La stessa struttura alberghiera deve essere dotata di una sala conferenze di minimo 250 posti regolarmente attrezzata con sedie per i partecipanti, tavolo per relatori, pedana. la sala conferenze dovrà essere messa a disposizione per i due giorni dell'iniziativa.

### **Servizio transfer**

Sono richieste n. 2 vetture con autista per n. 2 giorni per trasferimenti nella città di Salerno e per trasferimenti da Salerno per altre località vicinorie.

### **Attività di comunicazione**

Sono richieste le seguenti attività di comunicazione:

- 1) lancio Ansa e *social* dell'evento
- 2) organizzazione conferenza stampa (da svolgersi a Salerno con esclusione dei giorni 15 - 17 per la concomitanza con altri eventi in provincia);
- 3) allestimento cartella stampa;
- 4) redazione materiale stampa: comunicato stampa generale, note sui Distretti, dichiarazioni Autorità, altro materiale (es. *best practices*);
- 5) cartella stampa da realizzarsi per la conferenza stampa e da aggiornarsi nel corso della conferenza programmatica;
- 6) realizzazione di materiale per la stampa nel corso della tre giorni della conferenza programmatica (es. sintesi dichiarazione Autorità, supporto alle interviste e coordinamento con gli addetti stampa e portavoce delle autorità);
- 7) redazione materiale di comunicazione: *brochure*, video, foto, *roll up*;
- 8) apertura canali *social*: pagine Facebook e account Instagram;
- 9) realizzazione di video da pubblicare sui canali *social* e da mettere a disposizione dei giornalisti;
- 10) allestimento di una sala stampa nel corso della conferenza programmatica dove ospitare i giornalisti e far effettuare interviste;
- 11) assistenza ai giornalisti nel corso della conferenza programmatica;
- 12) invito a giornalisti di settore della carta stampata e del *web*;

Si precisa che:

- a) le cartelle stampa dovranno essere distribuite anche ai rappresentanti dei distretti;
- b) il materiale dovrà essere realizzato in formato cartaceo e/o elettronico (tipo *pen drive* in caso di presenza di video e foto).

## Allestimenti delle sale utilizzate per le conferenze

Per gli allestimenti sono richieste le seguente attrezzature/servizi o prodotti equivalenti (le indicazioni delle marche dei prodotti riportate in tabella sono puramente indicative; è possibile fornire prodotti equivalenti con le stesse caratteristiche):

DESCRIZIONE	Q.TA'	GIORNI
<b>LEDWALL P 2.9 HD - INDOOR MT 4,00 X 2,00</b>		
LEDWALL Display Pixel Pitch 3.9 / Mt. 4 x 2 / 8 mq	1	1
Processore Video RGB Link / Sending Card NOVASTAR MCTRL300 / Trasmissione segnale Ledwall in fibra ottica	1	1
Sistema di montaggio del Ledwall da terra Freedom Fast omologato e certificato	6	1
<b>REGIA GRAFICA</b>		
Mixer grafico Analog Way SAPHIR 450 HD per gestione e messa in onda contenuti multilayer	1	1
Switch e splitter HDMI + adattatore e cavi	2	1
Notebook i7 + Office 2013 per gestione contributi video / ppt / grafica	2	1
D-San Cue Light perfetc cue per avanzamento slides relatore e laser pointer	1	1
Monitor Led 50 pollici per rimando video e timer + supporto inclinato + splitter e cavi cat. 6 + Extender	2	1
Realizzazione e adattamenti grafici	1	1
<b>IMPIANTO AUDIO</b>		
Mixer Yamaha 16ch + D.I. BOX per audio Pc	1	1
Diffusori BOSE L1 + Sub woofer + monitor palco / Cavi di collegamento a regia	4	1
Radiosistemi SHURE QLX - D con microfoni ad archetto	2	1
Radiosistemi SHURE QLX - D con microfoni palmari	2	1
<b>LUCI</b>		
Sagomatori ETC a LED per piazzato palco + Mixer Luci	2	1
<b>TRASPORTO / INSTALLAZIONE / ASSISTENZA TECNICA</b>		
Tecnici A/V specializzati per la durata dell'evento + prove	2	2